

z dnia 9 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), w związku z Zarządzeniem nr 89/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie ustalenia przerwy w pracy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, w roku szkolnym 2023/2024 oraz Zarządzeniem nr 12/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 17 stycznia 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia przerwy w pracy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, w roku szkolnym 2023/2024 zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z ustalonym terminem przerwy w pracy na wspólny wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców, **Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej – budynek główny, ul. Moniuszki 1 pełni dyżur wakacyjny od 1 sierpnia do 30 sierpnia 2024 r. oraz w Szkole Filialnej w Sułkowie pełni dyżur wakacyjny w okresie od 1 lipca do 31 lipca 2024 r.**

§ 2

1) Ustala się ogólne zasady przyjęć dzieci w okresie dyżuru wakacyjnego w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2) Ustala się wzór *Deklaracji w sprawie korzystania z usług Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliczce w okresie od 1 sierpnia do 30 sierpnia 2024 r. oraz w Szkole Filialnej w Sułkowie 1 lipca do 31 lipca 2024 r. w roku szkolnym 2023/2024 podczas dyżuru wakacyjnego* w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 kwietnia 2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Bożena Juskiewicz

Dyrektor Szkoły

z dnia 9 kwietnia 2024 r. w sprawie zasad przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2023/2024

Zasady przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2023/2024

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych/punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wieliczka.

2. W pierwszej kolejności na dyżur wakacyjny przyjmuje się dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do macierzystego *Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliczce/ Szkole Filialnej w Sulkowie*.

3. W dalszej kolejności **na pozostałe wolne miejsca** w czasie dyżuru wakacyjnego przyjmuje się dzieci z innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych/punktów przedszkolnych.

4. Przy dokonywaniu zapisów na dyżur wakacyjny dziecka, które nie uczęszczało do *Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliczce/ Szkole Filialnej w Sulkowie* uwzględnia się dodatkowe informacje o dziecku wskazujące na potrzeby dziecka i jego rodziny, w szczególności:

- dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym;
- dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
- dziecko wychowywane tylko przez jednego rodzica (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
- dziecko objęte jest systemem pieczy zastępczej, nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny;
- dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Przy zapisie na dyżur dziecka spoza *Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliczce/ Szkole Filialnej w Sulkowie* uwzględnia się również inne ważne informacje przekazane przez rodziców dziecka wskazujące na potrzebę zapewnienia opieki w okresie wakacyjnym oraz faktyczne możliwości zapewnienia opieki ww. okresie w zakresie realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli *Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliczce/ Szkole Filialnej w Sulkowie* dysponuje nadal wolnymi miejscami, na dyżur

wakacyjny może zostać przyjęte dziecko uczęszczające do przedszkola, dla którego organem prowadzącym nie jest Gmina Wieliczka.

7. Decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje ostatecznie dyrektor szkoły.

8. W razie rezygnacji z pobytu dziecka w *Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliczce/ Szkole Filialnej w Sulkowie* w ramach dyżuru wakacyjnego, na zwolnione miejsce może być przyjęte inne dziecko, którego rodzice złożyli stosowną deklarację.

9. Deklaracje rodziców dzieci uczęszczających do *Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliczce/ w Szkole Filialnej w Sulkowie* przyjmowane są w dniach **od 15 do 19 kwietnia 2024 r.** w godzinach pracy sekretariatu.

10. Deklaracje rodziców dzieci nie uczęszczających do *Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliczce/ Szkole Filialnej w Sulkowie* przyjmowane są w dniach **od 8 do 14 maja 2024 r.** w godzinach pracy sekretariatu. O przyjęciu/nieprzyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny, Dyrektor informuje rodziców **do dnia 17 maja 2024 r.** Informacja może być przekazana z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji.