Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr SP2/001/07/2023/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wieliczce

z dnia 9 kwietnia 2024 r. w sprawie zasad przyjmowania dzieci w okresie przerwy

wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024

………………………………. pieczęć szkoły

# Deklaracja w sprawie korzystania z usług Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Wieliczce

**w miesiącu *SIERPNIU* w roku szkolnym 2023/2024 podczas dyżuru wakacyjnego**

# Dane dziecka:

…………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko dziecka

Adres zamieszkania dziecka:

…………………………………………………………………………………………………………

miejscowość, ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, poczta

Telefon kontaktowy i adres e-mail rodzica dziecka:

…………………………………………………………………………………………………………

Przedszkole/Oddział Przedszkolny/Punkt Przedszkolny do którego uczęszcza dziecko:\*

…………………………………………………………………………………………………………..

\* - wskazać jeśli dziecko uczęszcza do innej jednostki wychowania przedszkolnego

# Deklaracja:

Deklaruję wolę korzystania z usług Oddziału Przedszkolnego przez moje dziecko w następującym wymiarze:

1. Pobyt w okresie od …………... 2024 r. do …………… 2024 r. w godzinach:

od godz. …………………….. do godz. ……………………. tj. do godz. dziennie,

w tym godzin odpłatnych.

\*Wysokość opłaty za godzinę zajęć wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczych wynosi 1,30 zł, poza czasem realizacji podstawy programowej tj. w godz. 8.00-13.00.

\*Wysokość opłat podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 z późn. zm.).

1. W czasie pobytu w Oddziale Przedszkolnym dziecko korzystać będzie z posiłków

dziennie.

Wysokość opłat za posiłki kształtuje się następująco:

**19,00** zł za trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek);

**16,00** zł za dwa posiłki dziennie (śniadanie, obiad);

**12,00** zł za jeden posiłek dziennie (obiad).

1. Dodatkowe informacje o dziecku (wskazują rodzice dziecka, które nie uczęszczało do *Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Wieliczce*):

* - dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym;
* - dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
* - dziecko wychowywane tylko przez jednego rodzica (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
* - dziecko objęte jest systemem pieczy zastępczej, nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny;
* - dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

# Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej deklaracji informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………….. …………………………………….

podpis i pieczęć dyrektora podpis rodziców/opiekunów prawnych

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Administratorem danych osobowych** ujętych w niniejszej deklaracji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Wieliczce z siedzibą, ul. Moniuszki 1, Wieliczka

**Administrator powołał inspektora ochrony danych** osobowych Pana Jacka Krzyżaniaka i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu email: [iod@synergiaconsulting.pl,](mailto:iod@synergiaconsulting.pl) nr tel. 500 610 605

**Podstawą prawną przetwarzania danych** przez Administratora jest art. 6. ust 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), **w związku z** art. 150, 151, 152, 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502).

**Dane osobowe będą przetwarzane w celu** zapewnienia możliwości korzystania z opieki przedszkolnej dla Państwa dzieci w czasie wakacji w danym publicznym przedszkola, lub oddziale przedszkolnym.

**Ma Pani / Pan prawo odmówić** podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem zapewnienia korzystania z opieki przedszkolnej dla Państwa dzieci w czasie wakacji.

**Dane osobowe po zrealizowaniu celu,** dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

**Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust 3 lit b), d) oraz e) RODO, ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.

…………………………………….

*podpis rodziców/opiekunów prawnych*